

# 中共厦门城市职业学院委员会文件

厦城党组〔2024〕5号

---

## 中共厦门城市职业学院委员会关于进一步 规范因私出国（境）管理和审批工作的通知 （2024年修订）

各党总支：

为进一步贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实全面从严治党主体责任，加强学校党员、干部因私出国（境）管理，根据《中共厦门市委组织部关于重申加强干部因私出国（境）管理工作有关规定的通知》（厦委组〔2015〕105号）、《中共厦门市委教育工作委员会关于进一步加强教育系统干部因私出国（境）管理的通知》（厦教工委组〔2019〕2号），现就进一步规范因私出国（境）管理和审批工作通知修订如下：

### 一、加强组织领导

学校组织部对中层及以上干部、离退休副处级及以上干部、重要岗位工作人员因私出国(境)登记备案、证件收交和审批工作负有第一责任;各党总支对所辖高级职称人员因私出国(境)登记备案、证件收交和审批工作,以及其他党员因私出国(境)审批工作负有第一责任。要做到登记备案对象应备尽备,因私出国(境)应审尽审,因私出国(境)证件应管尽管,加强与因私出国(境)人员联系,随时掌握因私出国(境)人员的情况,切实做好因私出国(境)管理的各项工作。对于违反因私出国(境)管理等相关规定,在因私出国(境)管理工作中不认真履职尽责,或发现问题不报告不处理等情形,学校党委、纪委将视情节追究相关人员的责任。

## 二、明确登记备案的范围和时限

### (一) 登记备案对象

1. 中层及以上干部;
2. 离退休副处级及以上干部;
3. 涉及人事、财务、机要、保密等岗位,学校认为有必要列入登记备案的重要岗位工作人员;
4. 高级职称人员。

### (二) 登记备案内容

登记备案内容包括:登记备案人员户口簿上载明的姓名、性别、出生日期、公民身份证号码、户籍所在地、登记备案人员本人近期照片、工作单位、现任职务或现岗位等。

### (三) 登记备案时限

备案对象及相关信息如有发生变化的，应在2个工作日内向学校组织部报送《国家工作人员因私事出国（境）登记备案表》，及时进行新增、变更或撤销。应保证登记备案信息准确全面、更新及时、规范有效。

学校组织部在接到更新的《国家工作人员因私事出国（境）登记备案表》2个工作日内向市委教育工委报送登记备案信息。

### 三、规范干部因私出国（境）审批手续

#### （一）审批对象

登记备案对象、组织关系在学校的党员。

#### （二）审批程序

登记备案对象的因私出国（境）审批手续按干部管理权限办理。

1. 市管干部。填写《市管干部因私申请出国（境）审批表》（一式三份），由学校逐级上报，征求市纪委意见后，报市委组织部审批，在职市管干部（含退休未满一年的市管干部）还需报分管市领导签批。

2. 市委组织部部管干部及其他登记备案对象。填写《因私申请出国（境）审批表》（一式三份）报市委教育工委审批。

以上登记备案对象如需同时办理因私出国（境）证件或港澳台签注的，申请人还需填写《关于同意申办出入境证件的函》（一式一份）报市委教育工委审批。

3. 其他党员。填写《因私申请出国（境）审批表》（一式三份）报市委教育工委审批。

## 四、加强因私出国（境）证件的保管

### （一）保管对象

登记备案对象。

### （二）保管单位

根据干部管理权限，在职校领导和离退休校领导的因私出国（境）证件由上级保管；学校中层干部、退休副处级中层干部、重要岗位工作人员的因私出国（境）证件由学校组织部保管；高级职称人员的因私出国（境）证件由各党总支专人保管，统一存放在保险柜。

### （三）证件归集

1. 干部管理权限发生变化的，原保管单位应在 5 个工作日内将个人因私出国（境）证件移交现保管单位集中保管。

2. 登记备案对象在回国（境）后 10 天内，应将所持因私出国（境）证件交保管单位集中保管。

3. 因公临时出国（境）的非备案对象，应在学校向主管部门报送因公出国（境）请示件前将本人的因私出国（境）证件交由学校组织部集中保管。

4. 登记备案对象拒将个人因私出国（境）证件交由组织保管的或因私出国（境）后证件逾期未交的，保管单位应进行批评教育或诫勉谈话，情节严重的依据相关规定予以责任追究。

### （四）证件领取

1. 由市委教育工委组织处和学校组织部集中保管因私出国（境）证件的人员，在申报因私出国（境）审批的同时，应填写

《国家机关工作人员领取因私出国（境）证件审批表》（此表需与《因私申请出国（境）审批表》一起办理，不单独审批），经市委教育工委主要领导审批同意后，方可领取本人的因私出国（境）证件。各党总支保管因私出国（境）证件的领取，应填写《国家机关工作人员领取因私出国（境）证件审批表》，经学校党委书记审批同意，方可领取。

2. 学校组织部在因公临时出国（境）的非备案对象执行公务结束后入境 10 日内归还其本人的因私出国（境）证件。

## **五、落实监督管理责任**

各党总支要严格落实工作责任，进一步加强因私出国（境）管理工作。学校党委对各党总支的登记备案情况、因私出国（境）审批情况和因私出国（境）证件保管情况进行抽查，对工作重视不够、组织领导不力、措施不落实、问题突出的党总支将予以通报，对责任人员将予以责任追究。

学校因私出国（境）工作流程及材料填写操作明细，详见《厦门城市职业学院办理因私出国（境）工作流程及材料填写实施细则》。

## **六、附则**

本通知自发布之日起生效，《中共厦门城市职业学院委员会关于加强和规范中层以上干部、高级职称人员因私出国（境）管理的通知》（厦城院党〔2017〕16号）《中共厦门城市职业学院委员会关于进一步规范因私出国（境）审批制度的通知》（厦城院党〔2019〕14号）作废。

附件：厦门城市职业学院办理因私出国（境）工作流程及材料填写实施细则

中共厦门城市职业学院委员会  
2024年1月19日



---

厦门城市职业学院党政办公室

2024年3月4日印发

---

附件

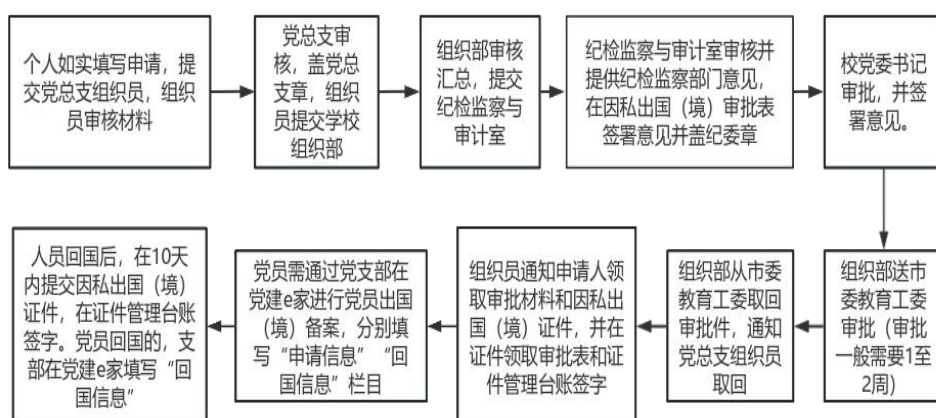
## 厦门城市职业学院办理因私出国（境） 工作流程及材料填写实施细则

各党总支：

为进一步规范学校因私出国（境）管理工作，确保备案人员和党员按流程顺利进行申请，现制定办理因私出国（境）工作流程及材料填写实施细则如下：

### 一、工作流程

1. 高级职称人员因私出国（境）证件由各党总支保管。高级职称人员及其他党员申请流程如下：



2. 中层干部、离退休副处级中层干部和重要岗位人员因私出

国（境）证件由学校组织部保管；校领导和退休校领导证件由上级保管。申请流程参考上图，由申请人员直接对接组织部工作人员。

## 二、时间安排

市委教育工委统一在每月 1 日和 15 日（遇到节假日和周末往后顺延）收取因私出国（境）申请表格。在送工委审批前，学校需要进行组织部初审，学校纪委提供纪检监察部门意见、学校党委书记审批等流程。根据上级工作要求，按照工作进度倒推：

1. 因私出国（境）证件已过期的，最多提前 3 个月（按照个人申请落款时间）提交申请。因私出国（境）证件未过期的，最多提前 1 个月（按照个人申请落款时间）提交申请。

2. 为避免耽误行程，请尽早提交申请。党总支在审核后，统一在每月 8 日和 24 日提交纸质材料到组织部。

## 三、材料要求

1. 市管干部因私出国（境）的，提交：

附件 1 市管干部因私出国（境）审批表（纸质一式三份个人签字）；

附件 3 同意申办出入（境）证件的函电子版（纸质一份），其中“组织、人事部门联系人姓名、联系电话、负责人签名、落款日期”栏目留空；

附件 4 市教育系统登记备案人员因私出（境）审核汇总表；

附件 6 国家机关工作人员领取因私出国（境）证件审批表（纸质一份个人签字）。



2. 部管干部、中层干部、离退休副处级及以上干部、重要岗位人员、高级职称备案人员因私出国（境）的，提交：

附件 2 因私申请出国（境）审批表（非市管干部）（纸质一式三份个人签字）；

附件 3 同意申办出入（境）证件的函电子版（纸质一份），其中“组织、人事部门联系人姓名、联系电话、负责人签名、落款日期”栏目留空；

附件 4 市教育系统登记备案人员因私出（境）审核汇总表（高级职称备案人员的纸质一份盖总支章，部管干部、中层干部、离退休副处级及以上干部、重要岗位人员纸质版一份不盖章交组织部）；

附件 6 国家机关工作人员领取因私出国（境）证件审批表（纸质一份个人签字。部管干部、中层干部、离退休副处级及以上干部、重要岗位人员，单位意见一栏不签字；高级职称备案人员，由党总支在单位意见一栏签字盖章）。

3. 其他党员因私出国（境）的，提交：

附件 2 因私申请出国（境）审批表（非市管干部）（纸质一式三份个人签字）；

附件 5 市教育系统普通党员（非登记备案）因私出国（境）审核汇总表（纸质一份盖总支章）。

#### **四、其他要求**

1. 出国（境）自费学习的，需附上录取通知书、学校审批同意出国（境）自费学习材料及 OA 请假审批手续；参加子女入学

的，需附上子女被国（境）外学校录取的证明；出国（境）探亲、访友的，需附上亲属、朋友在国（境）外居住、学习或工作的证明；学生党员因私出国（境）的，还需提交所在党支部出具的出国（境）廉洁鉴定（参考附件7）。

2. 工作日一般不因私出国（境），确有需要的，需要附上OA请假审批手续。

3. 办理因私出国（境）手续，申请人需要如实填写因私出国（境）审批材料。其中高级职称备案人员和其他党员提交的审批材料，党总支审核后，由党总支组织员与组织部对接，不由申请人个人和组织部对接。

4. 申请出国（境）事由，主要包含如下几类：参加子女婚礼、协助子女办理入学手续、参加子女毕业仪式、短期探亲、访友、奔丧、旅游、结婚、自费学习、就医。申请材料中的申请事由，请按照以上项目进行填写。出国（境）审批表、审核汇总表、领取证件审批表填写的相关内容需要保持一致。

附表：因私出国（境）材料填写范例

附表 1

## 市管干部因私申请出国(境)审批表

姓 名	XXX	性 别	男	出生年月	1980年 1月	籍贯	福建省厦门市
党 派	中共党员(政治面貌群众的,要写“群众”,不要写“无”)	前往国家(地区)	美国	出境时间	2019年1月1日起 2019年1月15日止(一般不超过三个月,读书的除外)		
工作单位及职务		厦门城市职业学院 XX 学院 教师					
境外联系电话		136XXXXXXXX					
国内外直系亲属及主要社会关系情况	XXX, 父亲, XXX 单位 退休人员; XXX, 母亲, XXX 单位 退休人员; XXX, 妻子, XXX 单位 XXX 处室主任科员; XXX, 女儿, XXX 学校 学生。						
申请事由 (中共党员还要写明对党籍保留要求)	<p>参加子女婚礼、协助子女办理入学手续、参加子女毕业仪式、短期探亲、访友、奔丧、旅游、结婚、自费学习、就医。 (如果是中共党员的,需要写)申请保留党籍。</p> <p style="text-align: right;">本人签名: XXX (需本人手签) 20XX 年 XX 月 XX 日</p>						
党籍保留 审批意见	<p style="text-align: center;">所在单位于左侧签字、盖章; 市委教育工委于右侧签字、盖章</p> <p style="text-align: right;">签名: _____ (公章) XX 年 XX 月 XX 日</p>						

<p>单 位 及 主 管 部 门 意 见</p>	<p style="text-align: center;">市委教育工委签字、盖章</p> <p style="text-align: right;">签名：                      (公章) 年   月   日</p>
<p>市 纪 委 审 核 意 见</p>	<p style="text-align: right;">签名：                      (公章) 年   月   日</p>
<p>分 管 市 领 导 审 核 意 见</p>	<p style="text-align: right;">签名：                      . 年   月   日</p>
<p>市 委 组 织 部 审 批 意 见</p>	<p style="text-align: right;">签名：                      (公章) 年   月   日</p>
<p>市 委 (市 政 府) 主 要 领 导 审 批 意 见</p>	<p style="text-align: right;">签名：                      . 年   月   日</p>

(一式三份，其中一份存入本人档案)

## 附表 2

## 因私申请出国(境)审批表

姓 名	XXX	性 别	男	出生年月	1980年1月	籍 贯	福建省 厦门市
党 派	中共党员(政治面貌群众的,要写“群众”,不要写“无”)	前往国家(地区)	美国	出境时间	2019年1月1日起 2019年1月15日止(一般不超过三个月,读书的除外)		
工作单位及职务		厦门城市职业学院 XX 学院 教师					
境外联系电话		136XXXXXXXX					
国内外直系亲属及主要社会关系情况	XXX, 父亲, XXX 单位 退休人员; XXX, 母亲, XXX 单位 退休人员; XXX, 妻子, XXX 单位 XXX 处室主任科员; XXX, 女儿, XXX 学校 学生。						
申请事由 (中共党员还要写明对党籍保留求)	参加子女婚礼、协助子女办理入学手续、参加子女毕业仪式、短期探亲、访友、奔丧、旅游、结婚、自费学习、就医。 (如果是中共党员的,需要写)申请保留党籍。  本人签名: XXX (需本人手签) XX 年 XX 月 XX 日						

<p>纪检监 察部门 意见</p>	<p>(学校纪委签字盖章)</p> <p style="text-align: right;">签名: (盖章) 年 月 日</p>
<p>党籍保 留审批 意见</p>	<p>(市委教育工委签字、盖章)</p> <p style="text-align: right;">签名: (盖章) 年 月 日</p>
<p>单位及 主管部 门意见</p>	<p>(校党委签字、盖章)</p> <p style="text-align: right;">签名: (盖章) 年 月 日</p>

审批机关意见	<p style="text-align: center;">(市委教育工委签字、盖章)</p> <p style="text-align: right;">签名: _____ (盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--------	---

## 附表 3

### 范例

关于同意 XXX

#### 申办出入境证件的函

厦门市 出入境管理部门：

XXX 同志（身份证号码：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX）系 厦门城市职业学  
院（填写单位全称）的 专任教师（填写职务）。按照干部管理权限，  
我单位同意该人申办： 普通护照  往来港澳通行证及香港签注  往来港澳通  
行证及澳门签注  往来台湾通行证及签注。

组织、人事部门联系人姓名：（留空不填，由教育工委填写）

联系电话：（留空不填）

负责人签名：（留空不填） 公 章

（留空不填） 年 月 日

备注：1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函，如有涂改，本函无效。

2、登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打“√”，在不同意办理的证件类型前打“×”。

3、本函自开具之日起 3 个月内有效；

4、因受理往来港澳和台湾签注申请涉及出入境次数问题，如有关组织人事部门无特别说明，公安机关为登记备案国家工作人员办理因私事赴港澳台签注时均签发一次出入境有效签注。特别说明：无

\_\_\_\_\_（请文字说明并加盖公章）



附表 4

市教育系统登记备案人员因私出国（境）审核汇总表

XXXX 年 X 月 X 日

序号	姓名	性别	单位职务	党派	申办证件类型	前往国家（地区）	申请事由	出境时间	联系电话	出生年月	籍贯	国内直系亲属及主要社会关系
1	张三	男	厦门城市职业学院 XX 学院 专任教师	中共党员	普通护照	美国	旅游	2019.1.1-2019.1.15	136XXXXXXXX	xxxx 年 xx 月	xx 省 xx 市	XXX, 父亲, XXX 单位 退休人员 XXX, 母亲, XXX 单位 退休人员 XXX, 妻子, XXX 单位 XXX 处室 主任科员 XXX, 女儿, XXX 学校 学生

附表 5

市教育系统普通党员（非登记备案）因私出国（境）审核汇总表

XXXX 年 X 月 X 日

序号	姓名	性别	单位职务	党派	申办证件类型	前往国家（地区）	申请事由	出境时间	联系电话	出生年月	籍贯	国内直系亲属及主要社会关系
1	张三	男	厦门城市职业学院 XX 学院 专任教师	中共党员	普通护照	美国	旅游	2019. 1. 1-2019. 1. 15	136XXXXXXXX	xxxx 年 xx 月	xx 省 xx 市	XXX, 父亲, XXX 单位 退休人 员 XXX, 母亲, XXX 单位 退休人 员 XXX, 妻子, XXX 单位 XXX 处室 主任科员 XXX, 女儿, XXX 学校 学生

附表 6

## 国家机关工作人员领取因私出国（境）证件审批表

姓名	XXX	性别	男	出生年月	XXXX 年 XX 月
工作单位及职务	厦门城市职业学院 XX 学院 教师			政治面貌	中共党员
领取证件类型	√ 出国护照    × 赴港澳通行证    × 大陆居民往来台湾通行证				
出国（境）时间	2019 年 1 月 1 日至 2019 年 1 月 15 日，共 15 天				
出国（境）目的地	美国				
本人申请	因私出国旅游，申请领取个人出国护照。  本人签字：（手签） 2018 年 11 月 1 日				
单位意见	（部管干部、中层干部、离退休副处级及以上干部、重要岗位人员，由学校党委签字盖章） （高级职称人员，由党总支签字盖章）  负责人签字： 2018 年 11 月 1 日				
主管单位领导意见	主要领导签字：（部管干部、中层干部、离退休副处级及以上干部、重要岗位人员，由市委教育工委签字盖章；高级职称人员，由校党委签字盖章）  年 月 日				
办理情况	借出人签字：（申请人在提交材料时，一并手签） 管理人签字：  年 月 日				

注：1、直属学校（单位）校级领导领取因私出国（境）证照的，先由学校主要领导签批同意后，再送市教育局主要领导审批，同意后到组织处领取证照；学校（事业单位）其他干部先由分管领导签署意见，再送学校（单位）主要领导签批，签批完后到单位组织人事部门领取证件。

2、机关公务员填表后直接送教育局主要领导签批，再到组织处领取证件。

3、个人因私出国（境）证件应在归国（境）10日内重新交回组织人事部门保管。

附件 7

### XXX 同志出国（境）廉洁鉴定

XXX，男，XXXX 年 X 月 X 日出生，中共预备党员，现为厦门城市职业学院 XX 学院 XXXX 级 XXXX 班学生。

XXX 同志在日常的学习、工作和生活中能以身作则，艰苦奋斗，严格要求自己。在校期间，XXX 同志能严守政治纪律和学校各项规章制度，遵守党纪法规、廉政建设有关规定，不断增强自律意识，在思想作风、学风、工作作风和生活作风方面做到廉洁自律。

目前，没有发现该同志存在不廉洁的行为或违法违规违纪行为。

中共厦门城市职业学院 XX 学院学生支部委员会

XXXX 年 XX 月 XX 日